２０２６年度　居宅介護支援事業所リハリハ　職員研修計画

〈内部研修〉

予定月	研修内容	対象者	研修担当者
4月	組織上の役割遂行 ～介護保険制度の理念とケアマネージャー～	全職員	管理者
5月	組織上の役割遂行 ケアマネジメントの有効性と課題	全職員	管理者
6月	倫理及び法令順守 ～介護のプロが知るべき倫理と法令順守の境界線～	全職員	管理者
7月	プライバシー保護の取り組み ～守秘義務と個人情報は違う～	全職員	管理者
8月	感染症の予防 感染症の予防及び蔓延防止に関する研修Ⅰ	全職員	管理者
9月	事業継続計画BCP　～もしもの時あわてないために私たちができること～	全職員	管理者
10月	業務改善　ICT化のポイント	全職員	管理者
11月	認知症及び認知症ケア	全職員	管理者
12月	ハラスメント対策 カスタマーハラスメント対策～日頃からできること～	全職員	管理者
1月	組織上の役割遂行 運営基準減算の理解	全職員	管理者
2月	高齢者虐待防止 虐待防止に関する理解	全職員	管理者
3月	生産性向上　ICT ルールづくりと定着　（予備）	全職員	管理者

〈外部研修〉

予定月	研修内容	対象者